

PATVIRTINTA

VšĮ „Ruduo–pavasaris“ mokyklos
direktoriaus 2025 m
d. rugpjūčio mėn. 28 d.
įsakymu Nr. P/32

**VŠĮ „RUDUO–PAVASARIS“ MOKYKLOS
2025–2026 MOKSLO METŲ
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

Vilnius

2025 m.

Turinys

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
Pirmasis skirsnis. Ugdymo plano pagrindai.....	3
Antrasis skirsnis. Ugdymo tikslai ir uždaviniai.....	4
II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	6
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė ir struktūra.....	6
Antrasis skirsnis. Mokymosi krūvio reguliavimas.....	6
Trečiasis skirsnis. Ugdymo dalykų savaitinių pamokų skaičius (1–8 klasės).....	8
Ketvirtasis skirsnis. Neformalusis ugdymas.....	9
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO (1–4 KLASIŲ) ORGANIZAVIMAS.....	10
Pirmasis skirsnis. Pradinio ugdymo paskirtis ir įgyvendinimo principai.....	10
Antrasis skirsnis. Ugdymo turinio planavimas pradiniame ugdyme.....	10
Trečiasis skirsnis. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pradiniame ugdyme.....	11
Ketvirtasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarka.....	11
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES (5–8 KLASIŲ) ORGANIZAVIMAS...12	
Pirmasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo I dalies paskirtis ir įgyvendinimo principai.....	12
Antrasis skirsnis. Ugdymo turinio planavimas pagrindinio ugdymo I dalyje.....	12
Trečiasis skirsnis. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pagrindinio ugdymo I dalyje.....	13
Ketvirtasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo I dalies programos įgyvendinimo tvarka.....	13
V SKYRIUS. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS.....	15
Pirmasis skirsnis. Metinis ir trumpalaikis planavimas.....	15
Antrasis skirsnis. Integruotos veiklos ir projektai.....	15
Trečiasis skirsnis. Mokymosi aplinkos ir išteklių.....	16
Ketvirtasis skirsnis. Socialinės–pilietinės veiklos organizavimas.....	16
VI SKYRIUS. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	17
Pirmasis skirsnis. Vertinimo principai ir organizavimas.....	17
Antrasis skirsnis. Formuojamasis vertinimas.....	17
Trečiasis skirsnis. Apibendrinamasis vertinimas.....	18
Ketvirtasis skirsnis. Atsiskaitymų organizavimas ir perlaikymas.....	18
Penktasis skirsnis. Mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimas.....	18
VII SKYRIUS. PAGALBA MOKINIUI, MOKYTOJUI IR ŠEIMAI.....	20
Pirmasis skirsnis. Pagalbos teikimo principai.....	20
Antrasis skirsnis. Pagalbos mokiniui rūšys.....	20
Trečiasis skirsnis. Specialistų pagalba ir funkcijos.....	21
Ketvirtasis skirsnis. Pagalba mokytojui.....	21
Penktasis skirsnis. Pagalba šeimai.....	22
VIII SKYRIUS. SVEIKATOS SAUGOS UŽTIKRINIMAS.....	23
Pirmasis skirsnis. Higienos normų laikymasis.....	23
Antrasis skirsnis. Fizinių aktyvumo veiklų organizavimas.....	23
Trečiasis skirsnis. Maitinimo organizavimas.....	23
Ketvirtasis skirsnis. Mokinių sauga edukacinėse veiklose ir išvykose.....	23
Penktasis skirsnis. Prevencinės programos.....	24
IX SKYRIUS. BENDRUOMENĖS BENDRADARBIAVIMAS IR KOMUNIKACIJA.....	25
Pirmasis skirsnis. Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais).....	25
Antrasis skirsnis. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.....	25
Trečiasis skirsnis. Informacijos sklaida ir komunikacija.....	26
X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	27

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

PIRMASIS SKIRSNIS

UGDYMO PLANO PAGRINDAI

1. Vši „Ruduo–pavasaris“ mokyklos (toliau – Mokykla) 2025–2026 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plane (toliau – ugdymo planas) reglamentuojama pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimas Mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Progimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Progimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir kitais bendrajam ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau - Bendrosios programos).

4. Mokykla savo veiklą grindžia humanistinės pedagogikos principais, individualiu požiūriu į kiekvieną vaiką, pagarbos, pasitikėjimo, demokratiškumo ir bendruomeniškumo kultūra. Mažose – iki 15 mokinių – klasėse kuriama saugi, šilta ir palaikanti aplinka, kurioje kiekvienas mokinys yra matomas, girdimas ir vertinamas kaip unikali asmenybė. Ugdymo procese siekiama ne tik akademinį rezultatų, bet ir visapusiškos vaiko raidos: socialinės, emocinės, kūrybinės bei fizinės gerovės.

5. Mokykla išsiskiria profesionalių mokytojų komanda, atsakingu požiūriu į vaikų saugumą ir sveikatą, kokybišku, subalansuotu maitinimu, mokinių priežiūra bei galimybe naudotis baseinu ir erdviu, uždaru parku. Mokymasis praturtinamas reguliariomis edukacinėmis išvykomis, projekcinėmis veiklomis, menine bei sportine raiška. Tėvams sudaryta galimybė mokinius patogiai atvežti ir parvežti iš namų, užtikrinant šeimai patogų ugdymo proceso organizavimą.

6. Mokyklos misija – auginti smalsius, kūrybingus ir atsakingus vaikus, gebančius pažinti save, bendradarbiauti su kitais ir džiaugtis mokymosi procesu.

7. Mokyklos vizija – būti įkvepiančia, saugia ir bendruomeniška mokymosi erdve, kurioje kiekvienas vaikas auga kaip laisva, atsakinga ir kūrybinga asmenybė, gebanti mokytis visą

gyvenimą, kurti prasmingus ryšius su aplinka ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime. Mokykla siekia tapti švietimo kultūros židiniu, kuriame ugdymas grindžiamas pagarba, pasitikėjimu, patyrimu ir bendradarbiavimu.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. VšĮ „Ruduo–pavasaris“ mokyklos ugdymo tikslas – sudaryti saugią, palaikančią ir vaikui palankią ugdymo aplinką, kurioje kiekvienas mokinys, remiantis individualiomis galimybėmis, gebėtų augti kaip atsakinga, smalsi, kūrybinga, empatiška ir bendruomeniška asmenybė, gebanti mokytis visą gyvenimą, veikti tikslingai, priimti sprendimus ir rūpintis savimi bei kitais.

9. Siekdama įgyvendinti šį tikslą, mokykla kelia šiuos ugdymo uždavinius:

9.1. Asmenybės ugdymo srityje:

- skatinti mokinių saviraišką, savivertę ir atsakomybę už savo veiksmus;
- padėti pažinti savo stiprybes, gebėjimus ir mokymosi stilių;
- ugdyti savivaldaus mokymosi, refleksijos ir saviugdos įgūdžius.

9.2. Pažintinėje ir akademinėje srityje:

- suteikti tvirtus pradinio ugdymo pagrindus, plėtojant kalbines, matematines, gamtamokslines, menines, technologines ir socialines kompetencijas;
- taikyti patyriminio mokymosi metodus, skatinančius kūrybiškumą, smalsumą ir praktinį žinių taikymą;
- stiprinti kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir bendradarbiavimo gebėjimus.

9.3. Socialinėje ir emocinėje srityje:

- ugdyti pagarbų, empatišką ir atsakingą elgesį;
- skatinti pozityvų bendravimą, bendradarbiavimą, gebėjimą veikti grupėje;
- kurti palaikančią bendruomenę, kurioje vertinamas atvirumas, pagalba vieni kitiems ir tarpusavio pasitikėjimas.

9.4. Fizinės sveikatos ir gerovės srityje:

- formuoti sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo ir subalansuotos mitybos įpročius;
- sudaryti sąlygas kasdieniam judėjimui, plaukimo, sporto ir lauko veikloms;
- ugdyti atsakomybę už savo ir kitų saugumą mokykloje ir už jos ribų.

9.5. Kultūrinėje ir pilietinėje srityje:

- puoselėti pagarbą savo krašto kultūrai, kalbai ir tradicijoms;
- ugdyti pilietinį sąmoningumą, atsakomybę už bendruomenę ir aplinką;
- skatinti dalyvavimą kultūriniuose ir socialiniuose projektuose.

10. Mokykla ugdymą organizuoja remdamasi šiais principais:

10.1. Individualizavimo ir įtraukties – kiekvienas mokinys yra svarbus, o ugdymo procesas pritaikomas prie jo poreikių, gebėjimų ir mokymosi tempo.

10.2. Patyriminio mokymosi – žinios įgyjamos per veiklą, tyrinėjimą, kūrybą, realias situacijas ir išvykas.

10.3. Pozityvios pedagogikos – mokytojo ir mokinio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu ir skatinimu.

10.4. Bendruomeniškumo – mokyklos gyvenimas organizuojamas taip, kad stiprėtų ryšiai tarp mokinių, tėvų ir mokytojų.

10.5. Integralumo – formalaus ir neformalaus ugdymo veiklos derinamos, siekiant vientiso vaiko raidos.

10.6. Refleksijos – mokiniai mokomi vertinti savo pažangą, suvokti mokymosi prasmę ir džiaugtis procesu.

10.7. Sveikatai palankios aplinkos – užtikrinamas fizinis ir emocinis saugumas, kaip numato HN 21:2017.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

11. Mokslo metų pradžia – 2025 metų rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 metų rugpjūčio 31 d.. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

12. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

12.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

12.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 d., 5–8 klasių mokiniams – 180 d.;

12.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos 1–4 kl.	2026 m. birželio 8 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos 5–8 kl.	2026 m. birželio 15 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

13. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymosi forma – pamoka. Esant būtinybei (karantinui ar kitoms ekstremalioms aplinkybėms) ugdymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant „Google Workspace for Education“ įrankius.

14. Nuotolinis ugdymas gali būti taikomas išimtiniais atvejais:

14.1. dėl ligos;

14.2. dėl mokinio laikino išvykimo;

14.3. esant ekstremaliai situacijai arba epideminėms aplinkybėms.

15. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į semestrus:

15.1. 2025–2026 mokslo metais:

15.2. I semestras:

15.2.1. 1–8 klasėms – 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d. (87 ugdymo dienos);

15.3. II semestras:

15.3.1. 1–4 klasėms – 2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 5 d. (88 ugdymo dienos);

15.3.2. 5–8 klasėms – 2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 12 d. (93 ugdymo dienos).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

16. Ugdymo veikla vyksta penkias dienas per savaitę – nuo pirmadienio iki penktadienio.

17. Pamokos trukmė – 45 minutės (pirmoje klasėje – 35 min.), tarp jų numatytos pertraukos, aktyvaus poilsio ir lauko veiklų laikas.

Pamokų laikas:

1 klasės	2-4 klasių	5-8 klasių
1 pamoka – 8.00-8.35	1 pamoka – 8.00-8.45	1 pamoka – 8.00-8.45
2 pamoka – 8.55-9.30	2 pamoka – 8.55-9.40	2 pamoka – 8.55-9.40
3 pamoka – 9.50-10.25	3 pamoka – 9.50-10.35	3 pamoka – 9.50-10.35
4 pamoka – 11.15-11.50	4 pamoka – 10.50-11.35	4 pamoka – 10.50-11.35
5 pamoka – 12.25-13.00	5 pamoka – 12.05-12.50	5 pamoka – 12.05-12.50
	6 pamoka – 13.00-13.45	6 pamoka – 13.00-13.45
		7 pamoka – 13.55-14.40

18. Pamokos ir neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus pamokų ir neformalaus švietimo tvarkaraščius, kurie skelbiami Mokyklos skelbimų lentose, interneto svetainėje, elektroniniame dienyne. Pamokų tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas pagal aplinkybes.

19. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos dvi iš eilės viena po kitos vykstančios šių dalykų pamokos: technologijų (5-7 klasėse), lietuvių kalbos (8-oje klasėje), jei tai pagrįsta ugdymo logika ir mokinių krūvio reikalavimais.

20. Vadovaujantis Higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus organizuoja Mokyklos veiklos, susijusios su mokinių krūvio reguliavimu, priežiūrą. Kartu su mokytojais analizuoja ir aptaria šios veiklos rezultatus, numato priemones jai tobulinti.

22. Maksimalus pamokų skaičius per dieną:

22.1. 1 klasės mokiniams per dieną nebūna daugiau kaip 5 pamokų;

22.2. 2–4 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 6 pamokos;

22.3. 5–8 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos;

22.4. Penktadienį 2–5 klasių mokiniams skiriamos tik 5 pamokos, o 6–8 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 6 pamokos.

23. Kontrolinių darbų planavimas:

23.1. kontrolinių darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, naudodami elektroninį dienyną, užtikrinant, kad mokiniams nebūtų perteklinio krūvio;

23.2. vienai klasei per savaitę skiriamas ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas;

23.3. kontroliniai neorganizuojami pirmą dieną po atostogų;

23.4. kontrolinis skelbiamas prieš 5 darbo dienas.

24. Namų darbai neužduodami atostogoms.

25. Namų darbai mokiniams skiriami tikslingai, pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 40 min. 3–4 klasių mokiniams, 20–30 min. 1–2 klasių mokiniams, ne daugiau kaip 60 min. 5–8 klasių mokiniams.

26. Mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos (kai mokinys dėl ligos praleido daugiau nei 3 dienas), atostogų.

27. Mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys (pamokoje ir po atsiskaitomųjų darbų), padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

28. Kilus klausimų dėl atsiskaitomųjų darbų vertinimo mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO DALYKŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS (1–8 KLASĖS)

29. Šiame skirsnyje nustatomas pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies dalykų savaitinių pamokų skaičius, vadovaujantis 2025–2026 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais ir Mokyklos ugdymo organizavimo principais.

30. Savaitinių pamokų skaičius kiekvienai klasei nustatomas atsižvelgiant į:

30.1. bendrąsias ugdymo programų valandų normas;

30.2. mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir higienos rekomendacijas;

30.3. mokinių mokymosi krūvį ir jo reguliavimą;

30.4. Mokyklos ugdymo prioritetus ir ugdymo organizavimo modelį.

31. Užtikrinant ugdymo proceso kokybę, mokykla gali skirti didesnę savaitinių pamokų skaičių, nei numatyta minimali norma, tačiau neviršydama higienos normų ir mokinių mokymosi krūvio ribojimų.

32. 1–4 klasių pradinio ugdymo programoje taikomas integruotas ugdymas, todėl dalis pamokų gali būti vykdoma integruotai su kitais dalykais, nekeičiant bendro pamokų skaičiaus per savaitę.

33. 5–8 klasių ugdymo programoje pamokos paskirstomos pagal dalykus, laikantis privalomų minimalių valandų normų bei užtikrinant mokinių mokymosi pasiekimų tęstinumą.

34. 1–4 klasių savaitinių pamokų skaičius:

Klasė	Pamokų skaičius per savaitę	Pastabos
1 klasė	26	35 min. pamokos
2 klasė	25	45 min. pamokos
3 klasė	26	45 min. pamokos
4 klasė	28	45 min. pamokos

35. Pradinių klasių pamokos derinamos taip, kad būtų užtikrintas pakankamas fizinis aktyvumas, meninis ugdymas, pasaulio pažinimo integracija ir kalbinės raidos tęstinumas.

36. 5–8 klasių minimalūs ir maksimalūs pamokų skaičiai:

Klasė	Minimalus skaičius	Maksimalus skaičius	Pastabos
5 klasė	28	32	–
6 klasė	29	35	–
7 klasė	30	35	–
8 klasė	31	36	–

37. Didžiausias savaitinis pamokų skaičius negali būti viršijamas; mokyklai planuojant papildomas veiklas turi būti atsižvelgiama į mokinių poilsio ir sveikatos saugos reikalavimus.

38. Dalykai ir jų pamokų skaičius 1–8 klasėse pateikiami lentelėje:

Dalykas	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.
Lietuvių kalba	8	7	7	7	5	5	5	6
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5
Anglų kalba	2	2	3	4	4	4	4	4
Antra užsienio k.	–	–	–	–	2	2	2	2
Socialinė pilietinė veikla	-	-	-	-	–	1	1	-
Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas	2	2	2	2	2	2	–	–
Biologija	–	–	–	–	–	–	2	1
Fizika	–	–	–	–	–	–	1	2
Chemija	–	–	–	–	–	–	-	2
Istorija	–	–	–	–	2	2	2	2
Geografija	–	–	–	–	-	2	2	2
Informatika	1	1	1	2	2	2	1	1
Muzika	2	2	2	2	1	1	1	1
Kūno kultūra	3	3	3	3	3	3	3	3
Technologijos + dailė	1+1	1+1	1+1	1+1	2+1	2+1	2+1	1+1
Gyvenimo įgūdžiai	-	-	-	-	1	1	1	1
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1
Klasės valandėlė	-	-	-	-	1	1	1	1
Viso:	26	25	26	28	32	35	35	36

39. Šios lentelės taikomos:

- 39.1. tvarkaraščių sudarymui;
- 39.2. mokytojų darbo krūvių planavimui;
- 39.3. ugdymo turinio metiniam ir teminiam planavimui;
- 39.4. integruotų veiklų organizavimui;
- 39.5. mokinių individualios pažangos užtikrinimui.

IV SKIRSNIS NEFORMALUSIS UGDYMAS

40. Neformalusis ugdymas yra neatsiejama mokyklos veiklos dalis. Jis padeda plėtoti vaikų kūrybiškumą, meninę saviraišką, fizinį aktyvumą ir socialinius įgūdžius.

41. Mokykloje vykdomos šios nuolatinės veiklos:

- 41.1. meninės raiškos (muzikos, dailės, teatro, šokio) užsiėmimai,
- 41.2. sporto ir plaukimo veiklos baseine,
- 41.3. gamtos pažinimo, tyrinėjimų ir STEAM veiklos,
- 41.4. socialiniai ir kultūriniai projektai,
- 41.5. edukacinės išvykos Lietuvoje.

42. Neformalusis ugdymas organizuojamas po pamokų arba integruojamas į ugdymo dieną.

43. Ugdymo procesas papildomas tradiciniais bendruomeniniais renginiais, skirtais metų laikų kaitai, valstybės šventėms, šeimos dienoms, bendriems projektams su tėvais ir socialiniais partneriais.

44. Mokykla siekia, kad kiekvienas vaikas patirtų buvimo bendruomenėje džiaugsmą, atsakomybę ir prasmę.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO (1–4 KLASIŲ) ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PASKIRTIS IR ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

45. Pradinio ugdymo paskirtis – padėti mokiniui formuoti mokymosi pagrindus, ugdyti pradinius komunikavimo, pažinimo, kūrybiškumo, socialinius bei emocinius gebėjimus, sudaryti sąlygas patirti mokymosi džiaugsmą ir kurti pozityvų santykį su mokymusi.

46. Pradinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ir galimybes, kryptingai ugdyti jų gebėjimus pažinti save ir aplinką, tyrinėti, atrasti, bendradarbiauti ir mokytis savarankiškai.

47. Mokykla pradinio ugdymo programą įgyvendina vadovaudamasi Bendrosiomis programomis (2022), Geros mokyklos koncepcija, humanistinės pedagogikos principais ir mokyklos vertybinėmis nuostatomis: pagarba, bendruomeniškumu, saugumu, individualizacija ir patyrimu grįstu mokymusi.

48. Pradinio ugdymo procese vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

48.1. visapusiškumo – ugdymas apima akademinę, socialinę, emocinę, kūrybinę ir fizinę vaiko raidą;

48.2. patyriminio mokymosi – žinios įtvirtinamos per veiklas, eksperimentus, žaidybines ir projektyvias veiklas;

48.3. individualizavimo ir diferencijavimo – ugdymas pritaikomas prie mokinio galimybių, mokymosi tempo ir stiliaus;

48.4. emocinį saugumą užtikrinančios aplinkos – mokytojas kuria palaikančią atmosferą, kurioje mokinys drąsiai išbando, klysta, mokosi ir reflektuoja;

48.5. savarankiško ir aktyvaus mokymosi – mokiniai skatinami kelti klausimus, priimti atsakomybę už savo mokymąsi, įsivertinti ir reflektuoti;

48.6. bendradarbiavimo – veiklos organizuojamos taip, kad mokiniai mokytųsi veikti poroje, grupėje, prisiimti vaidmenis, spręsti konfliktus konstruktyviai;

48.7. sveikatai palankaus režimo – užtikrinamas subalansuotas mokymosi krūvis, pakankamas judėjimas, buvimas lauke.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS PRADINIAME UGDYME

49. Ugdymo turinys pradiniame ugdyme planuojamas atsižvelgiant į Bendrąsias programas, mokinių raidos ypatumus, mokyklos vertybines nuostatas ir mokytojų komandos susitarimus.

50. Pradinio ugdymo mokytojai rengia:

50.1. metinius ugdymo planus,

50.2. teminius planus,

50.3. trumpalaikius (pamokų) planus,

50.4. integruotų veiklų ir projektų planus.

51. Metiniuose planuose numatoma mokinių pasiekimų ir pažangos siekiniai, temų seka, kompetencijų ugdymo kryptys ir numatomos integracijos galimybės.

52. Teminiuose planuose detalizuojami mokymosi tikslai, veiklos, vertinimo būdai, mokymosi užduotys bei planuojami mokinių pasiekimų įrodymai.

53. Pradinio ugdymo turinys integruojamas tarp dalykų (tarpdisciplininė integracija), su neformaliuoju ugdymu, gamtoje vykstančiomis veiklomis, projektine ir tyrinėjimų veikla.

54. Integruotos veiklos taikomos siekiant:

54.1. stiprinti ryšį tarp dalykų;

54.2. parodyti mokymosi praktinę naudą ir prasmę;

54.3. ugdyti kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir problemų sprendimą;

54.4. skatinti mokinių įsitraukimą ir motyvaciją.

55. Ugdymo procese svarbi vieta skiriama mokymuisi lauke, gamtoje, mokykloje esantį parką ir aplinką naudojant kaip edukacinę erdvę.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME

56. Pradinio ugdymo vertinimas organizuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

57. Vertinimas grindžiamas šiais principais:

57.1. formuojamasis vertinimas – svarbiausias vertinimo būdas pradiniame ugdyme;

57.2. nuolatinis grįžtamasis ryšys – mokiniui paaiškinama, kas pavyko ir ką reikėtų tobulinti;

57.3. pažangos stebėjimas – vertinama individuali mokinio pažanga, o ne palyginimas su kitais;

57.4. įsivertinimas – mokiniai mokomi vertinti savo mokymąsi;

57.5. vertinimo įvairovė – taikomos žodinės, praktinės, kūrybinės, diagnostinės užduotys.

57. Pradiniame ugdyme netaikomi balai ar pažymiai – mokinių pasiekimai fiksuojami žodinėmis pastabomis, mokymosi užduočių įvykdymu, projektų pristatymais, darbų aplankais.

58. Kartą per pusmetį mokytojai pildo mokinių pažangos aprašus, kurie aptariai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

59. Esant poreikiui, mokiniui teikiama individuali konsultacija, papildoma pagalba ar mokymosi adaptacijos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKA

60. Pradinio ugdymo programa Mokykloje įgyvendinama per formalų ir neformalų ugdymą, išvykas, projektinę veiklą, tyrinėjimus, veiklas lauke ir meninę raišką.

61. Pradinio ugdymo mokytojai dirba komandiškai, reguliariai aptaria mokinių pažangą, planus, iššūkius ir veiksmus mokinių mokymuisi gerinti.

62. Klasėse iki 15 mokinių užtikrinamas individualus dėmesys kiekvienam mokiniui, galimybė diferencijuoti užduotis ir skirti asmeninį palaikymą.

63. Pradinio ugdymo diena struktūruojama taip, kad būtų užtikrintas:

63.1. mokymosi ir poilsio balansas;

63.2. pakankamas judėjimas ir buvimas lauke;

63.3. laikas refleksijai ir dienos aptarimui;

63.4. smalsumą skatinanti, vaikui draugiška aplinka.

64. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas derinamas su mokinių sveikatos, saugumo ir gerovės reikalavimais, vadovaujantis Higienos norma HN 21:2017.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES (5–8 KLASĖS) ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PASKIRTIS IR ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

65. Pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 klasės) paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui įtvirtinti pradinio ugdymo metu įgytus mokėjimo mokytis, komunikavimo, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, kūrybiškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, ugdyti brandesnę savarankiškumą, atsakomybę ir pasirengti tolesniam mokymuisi pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą.

66. Pagrindinio ugdymo I dalies tikslas – atsižvelgiant į mokinių brandos tarpsnį ir individualius poreikius, kryptingai ugdyti jų gebėjimus analizuoti, tyrinėti, argumentuoti, priimti sprendimus, reflektuoti savo mokymosi procesą, veikti savarankiškai ir komandoje.

67. Pagrindinio ugdymo I dalies programa Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis Bendrosiomis programomis (2022), Geros mokyklos koncepcija, humanistinės pedagogikos principais ir Mokyklos vertybinėmis nuostatomis.

68. Ugdymo procese vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

68.1. Aktyvaus, tyrinėjimais grįsto mokymosi – mokiniai mokosi atlikdami praktines užduotis, tyrimus, projektus, analizuodami realius pavyzdžius.

68.2. Gebėjimų ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų (HOTS) ugdymo – skatinama analizė, vertinimas, kūrybinis mąstymas.

68.3. Individualizavimo ir diferencijavimo – mokymosi užduotys ir tempas pritaikomi pagal mokinių poreikius ir galimybes.

68.4. Savarankiškumo stiprinimo – mokiniai mokomi planuoti mokymąsi, valdyti laiką, kelti tikslus, naudotis mokymosi strategijomis.

68.5. Pozityvios ir saugios ugdymo aplinkos – mokytojas palaiko mokinį, padeda įveikti sunkumus, kuria pagarbius ir bendradarbiaujančius santykius.

68.6. Integruotų veiklų ir projektų taikymo – ugdymas siejamas su realiomis situacijomis, tarpdisciplininėmis temomis ir bendrais projektais.

68.7. Sveikatai palankaus režimo – užtikrinamas subalansuotas mokymosi krūvis, judėjimas ir emocinė sveikata.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS PAGRINDINIO UGDYMO I DALYJE

69. Ugdymo turinys planuojamas remiantis Bendrosiomis programomis, Mokyklos strateginėmis kryptimis, mokinių mokymosi poreikiais ir mokytojų komandos sprendimais.

70. Ugdymo turinį planuoja dalykų mokytojai, rengdami:

71.1. dalyko metinius planus,

71.2. teminius planus,

71.3. pamokų planus,

71.4. projektinių, integruotų veiklų planus.

72. Metiniuose dalykų planuose nurodoma temų seka, mokinių pasiekimų siekiniai, vertinimo formos, diferencijavimo kryptys, projekto veiklos, ugdymo turinio integracijos galimybės.

73. Teminiuose planuose detalizuojami mokymosi tikslai, veiklos, vertinimo kriterijai, mokinių pasiekimų įrodymai, mokymosi metodai, mokymosi priemonės ir numatomos refleksijos veiklos.

74. Pagrindinio ugdymo I dalyje ugdymo turinys integruojamas:
- 74.1. tarp dalykų (tarpdisciplininės temos),
 - 74.2. su neformaliuoju ugdymu,
 - 74.3. projektinėje veikloje,
 - 74.4. STEAM veiklose,
 - 74.5. su edukacinėmis išvykomis,
 - 74.6. su socialinėmis-pilietinėmis veiklomis.
75. Integruotos veiklos taikomos siekiant:
- 75.1. stiprinti mokinių motyvaciją ir praktinį žinių taikymą,
 - 75.2. ugdyti gebėjimą matyti ryšius tarp dalykų,
 - 75.3. skatinti tyrinėti, analizuoti, argumentuoti,
 - 75.4. kurti sąlygas kūrybiškumui, bendradarbiavimui ir problemų sprendimui.
76. Ugdymo turinio planavimas derinamas su mokyklos bendruomenės renginiais, projektais ir tradicijomis.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PAGRINDINIO UGDYMO I DALYJE

77. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

78. Vertinimo sistema pagrindinio ugdymo I dalyje orientuota į mokinio mokymosi pažangą, gebėjimų stiprinimą ir mokymosi proceso supratimą.

79. Vertinimas grindžiamas šiais principais:

- 79.1. formuojamasis vertinimas – pagrindinė vertinimo strategija;
- 79.2. aiškūs vertinimo kriterijai – mokiniams iš anksto žinomi vertinimo reikalavimai;
- 79.3. grįžtamasis ryšys – mokytojai sistemingai teikia žodines ir rašytines pastabas;
- 79.4. įsivertinimas ir vertinimas poroje – mokiniai mokosi analizuoti savo ir bendraamžių darbus;
- 79.5. pažangos vertinimas – vertinama individuali mokinio raida, o ne tik pasiekimų lygis.

80. Atsiskaitymų formos apima testus, projektus, tyrimus, praktines užduotis, kūrybinius darbus, pristatymus, refleksijas, diagnostinius darbus.

81. Semestro pabaigoje mokiniai gauna apibendrintą įvertinimą pagal Bendrųjų programų numatytas pasiekimų sritis.

82. Mokiniai, susiduriantys su mokymosi sunkumais, nukreipiami į papildomas konsultacijas, jiems pritaikomas ugdymas arba organizuojama pagalba pagal poreikį.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKA

83. Pagrindinio ugdymo I dalies programa Mokykloje įgyvendinama per pamokas, projektines veiklas, integruotus užsiėmimus, neformalų ugdymą, išvykas ir savarankiško mokymosi užduotis.

84. Mokytojai dirba komandiškai, planuoja ugdymą, analizuoja mokinių pasiekimus ir kartu sprendžia mokymosi iššūkius.

85. Ugdymo procese naudojamos įvairios mokymosi strategijos: kritinio mąstymo metodai, projektinis mokymasis, mokymasis bendradarbiaujant, diferencijuotos veiklos, skaitmeniniai įrankiai.

86. Klasėse iki 15 mokinių užtikrinamos palankios sąlygos individualiai pažangai, mokymosi diferencijavimui ir personalizuotam grįžtamajam ryšiui.

87. Ugdymo diena struktūruojama taip, kad užtikrintų:

87.1. mokymosi ir poilsio balansą,

87.2. aktyvias pertraukas ir judėjimo laiką,

87.3. laiko refleksijai ir planavimui,

87.4. sveikatai palankią mokymosi aplinką.

88. Programa įgyvendinama laikantis HN 21:2017 reikalavimų ir kitų sveikatos bei saugos normų.

V SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

METINIS IR TRUMPALAIKIS PLANAVIMAS

89. Ugdymo turinio planavimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokyklos strateginėmis kryptimis, mokinių mokymosi poreikiais ir mokytojų komandos profesiniais susitarimais.

90. Ugdymo planavimas vykdomas keliais lygmenimis:

90.1. metiniu – rengiant dalykų, klasių ir integruotų veiklų planus;

90.2. teminiu – planuojant mokymo temas, tikslus, veiklas ir vertinimo formas;

90.3. trumpalaikiu – planuojant pamokas, mokymosi užduotis, diferencijavimą ir refleksiją.

91. Metiniuose planuose apibrėžiami mokinių pasiekimų siekiniai, temų struktūra, integracijos galimybės, projektai, vertinimo būdai, numatomi mokymosi išteklių ir veiklų kalendorius.

92. Teminiuose planuose detalizuojami mokymosi tikslai, pasiekimo lygiai, veiklų planas, vertinimo kriterijai, mokymosi užduotys, mokinių kompetencijų ugdymo kryptys ir planuojamas mokinių pasiekimų įrodymų rinkinys.

93. Trumpalaikiame planavime numatoma mokymosi eiga pamokoje: mokymosi tikslas, sėkmės kriterijai, veiklos eiga, diferencijuotos užduotys, refleksijos būdai ir grįžtamojo ryšio strategijos.

94. Mokytojai reguliariai aptaria planavimą mokytojų komandos susirinkimuose, derina veiklas, integracijas ir projektus.

ANTRASIS SKIRSNIS

INTEGRUOTOS VEIKLOS IR PROJEKTAI

95. Integruotos veiklos yra esminė Mokyklos ugdymo kultūros dalis. Jos padeda mokiniams matyti ryšius tarp skirtingų mokomųjų dalykų, suprasti mokymosi prasmę ir taikyti žinias realiose situacijose.

96. Integracija taikoma:

96.1. tarp mokomųjų dalykų (tarpdisciplininės temos);

96.2. su neformaliojo ugdymu ir menine veikla;

96.3. su gamtamoksliniais tyrimais, STEAM veiklomis;

96.4. su išvykų ir edukacijų tematika;

96.5. su socialine–pilietine veikla;

96.6. su projektiniu mokymusi.

97. Mokykloje kasmet organizuojami vietiniai ir tarpdalykiniai projektai, skirti stiprinti mokinių kūrybiškumą, bendradarbiavimą, problemų sprendimo gebėjimus ir ryšį su realiu pasauliu.

98. Projektai planuojami atsižvelgiant į metų laikus, valstybines šventes, gamtos ciklus, mokyklos tradicijas ir mokinių interesus.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYMOSI APLINKOS IR IŠTEKLIAI

99. Mokykloje kuriama vaikui palanki, saugi, patraukli ir motyvuojanti mokymosi aplinka, kuri sudaro sąlygas tyrinėti, kurti, bendradarbiauti ir mokytis savarankiškai.

100. Mokymosi aplinką sudaro:

100.1. modernios mokymosi erdvės, pritaikytos įvairioms veikloms;

100.2. lauko klasės ir gamtos tyrinėjimo zonos;

100.3. mokyklos parkas kaip edukacinė aplinka;

100.4. baseinas ir sporto erdvės fiziniam aktyvumui;

100.5. klasės iki 15 mokinių, užtikrinančios individualų dėmesį ir diferencijavimą;

100.6. skaitmeniniai mokymosi įrankiai („Google Workspace for Education“);

100.7. mokytojų parengtos priemonės ir užduočių rinkiniai.

101. Mokykla nuolat atnaujina mokymosi išteklius, užtikrindama prieigą prie vadovėlių, priemonių, informacijos šaltinių, laboratorinės įrangos ir kūrybinių medžiagų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SOCIALINĖS–PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

102. Socialinė–piliietinė veikla yra privaloma ugdymo dalis ir sudaro sąlygas mokiniams ugdyti atsakomybę, bendruomeniškumą, pagarbą kultūrai ir aplinkai.

103. Socialinė–piliietinė veikla organizuojama:

103.1. kaip integruotos veiklos pamokose;

103.2. per projektus ir temines savaites;

103.3. per renginius ir bendruomenės iniciatyvas;

103.4. per savanoriškas ir pagalbos veiklas;

103.5. per pažintines, kultūrinės, aplinkosauginės veiklas.

104. Mokiniai kasmet dalyvauja veiklose, susijusiose su Lietuvos valstybės simboliais, istorija, kultūra, tradicijomis, gamtos apsauga ir bendruomenine atsakomybe.

105. Socialinės–piliietinės veiklos rezultatai aptariami su mokiniais, fiksuojami elektroniniame dienyre ir įtraukiami į mokinio individualų pasiekimų aplanką.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VERTINIMO PRINCIPAI IR ORGANIZAVIMAS

106. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis (2022), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, Mokyklos vertinimo nuostatais ir humanistinės pedagogikos principais.

107. Mokinių vertinimo tikslas – padėti mokiniui suprasti mokymosi procesą, įsivertinti savo pažangą, ugdyti mokėjimo mokytis gebėjimus, numatyti tolesnius mokymosi žingsnius ir pasiekti aukštesnius mokymosi rezultatus.

108. Vertinimas Mokykloje grindžiamas šiais principais:

108.1. Teisingumo ir objektyvumo – vertinimas atliekamas pagal iš anksto žinomus kriterijus.

108.2. Skaidrumo – mokiniui ir tėvams aiškiai pateikiama informacija apie vertinimo formas, sąlygas ir rezultatus.

108.3. Individualios pažangos – vertinama ne tik mokinio rezultatai, bet ir jo augimas, pastangos bei įsitraukimas.

108.4. Formuojamojo vertinimo dominavimo – grįžtamasis ryšys teikiamas nuolat.

108.5. Įsivertinimo ir savivaldaus mokymosi – mokinys mokomas vertinti savo mokymosi pažangą ir valdyti procesą.

108.6. Skatinimo ir motyvacijos – vertinimas turi padėti mokiniui pasitikėti savimi ir siekti geresnių rezultatų.

108.7. Įtraukties ir prieinamumo – vertinimas pritaikomas mokiniams, turintiems skirtingų poreikių.

109. Vertinimas vykdomas sistemingai, taikant įvairias metodikas: mokymosi stebėjimą, praktines užduotis, projektus, testus, kūrybinius darbus, pristatymus, refleksijas, diagnostinius darbus ir kitus pasiekimų įrodymus.

ANTRASIS SKIRSNIS

FORMUOJAMASIS VERTINIMAS

110. Formuojamasis vertinimas Mokykloje yra pagrindinė vertinimo strategija, taikoma visose klasėse ir visuose dalykuose.

111. Formuojamojo vertinimo tikslas – padėti mokiniui atpažinti mokymosi sėkmės kriterijus, suprasti savo stiprybes, tobulintinas sritis ir planuoti mokymosi veiksmus.

112. Formuojamasis vertinimas taikomas šiais būdais:

112.1. nuoseklus žodinis ar rašytinis grįžtamasis ryšys;

112.2. trumpi tarpiniai vertinimai pamokoje („exit tickets“, įsivertinimo lentelės, tikslų žymėjimas);

113.3. mokymosi pokalbiai tarp mokytojo ir mokinio;

113.4. individualūs stebėjimai ir pastabos;

113.5. mokinio įsivertinimas ir vertinimas poroje;

113.6. mokinio pasiekimų aplanko (portfolio) kaupimas.

114. Mokiniam teikiamas grįžtamasis ryšys yra:

114.1. konkretus ir orientuotas į mokymosi procesą;

114.2. aiškiai nurodantis, kas pavyko;

- 114.3. įvardijantis, ką ir kaip galima tobulinti;
- 114.4. skatinantis mokinį priimti atsakomybę už savo mokymąsi.
- 115. Formuojamasis vertinimas nėra naudojamas pažymiui nustatyti — tai mokymosi pagalbos priemonė.

TREČIASIS SKIRSNIS **APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

- 116. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas semestro ir mokslo metų pabaigoje, siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį pagal Bendrųjų programų pasiekimų sritis.
- 117. Pradinio ugdymo mokiniams apibendrinamasis vertinimas teikiamas aprašomosios formos, nenaudojant pažymių.
- 118. 5–8 klasių mokiniams semestro pabaigoje pateikiamas pažymiu (1–10) išreikštas apibendrintas įvertinimas, parengtas remiantis:
 - 118.1. formuojamojo vertinimo informacija;
 - 118.2. atliktais darbais ir atsiskaitymais;
 - 118.3. gebėjimų demonstravimu per projektus, tyrimus ir praktines veiklas;
 - 118.4. mokinio pastangomis ir įsitraukimu.
- 119. Apibendrinamasis vertinimas grindžiamas aiškiais kriterijais, kurie pristatomi mokiniams semestro pradžioje.
- 120. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių negali atlikti atsiskaitymo, sudaromos sąlygos atlikti jį kitu metu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS **ATSISKAITYMŲ ORGANIZAVIMAS IR PERLAIKYMAS**

- 121. Atsiskaitymai planuojami vadovaujantis Mokyklos krūvio reguliavimo nuostatomis, užtikrinant mokinių emocinę ir fizinę gerovę.
- 122. Kontroliniai darbai skiriami laikantis taisyklių:
 - 122.1. vienai klasei per savaitę – ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
 - 122.2. pirmą dieną po atostogų kontroliniai neorganizuojami;
 - 122.3. mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;
 - 122.4. kontroliniai neskiriami po ilgesnės nei 3 dienų ligos.
- 123. Jei mokinys neatlieka atsiskaitymo dėl pateisinamų priežasčių, mokytojai sudaro galimybę jį atlikti per 10 darbo dienų po sugrįžimo.
- 124. Mokiniai, kurių pasiekimai nepasiekia minimalių reikalavimų, gali kartoti atsiskaitymą, konsultuotis ar dirbti papildomai, vadovaujantis mokyklos tvarka.
- 125. Perlaikymo formos:
 - 125.1. kontrolinis darbas;
 - 125.2. projektinė užduotis;
 - 125.3. žodinis atsiskaitymas;
 - 125.4. diagnostinė užduotis.
- 126. Perlaikymo rezultatai nustato dalyko mokytojas, įvertinęs mokinio pažangą.

PENKTASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS**

- 127. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienyne „Mano dienynas“, laikantis duomenų apsaugos reikalavimų.
- 128. Fiksuojama:
 - 128.1. formuojamojo vertinimo pastabos;

- 128.2. atlikti darbai ir jų įvertinimai;
- 128.3. apibendrinamieji semestro vertinimai;
- 128.4. dalyvavimas projektinėje veikloje;
- 128.5. individualios pažangos žymėjimai.
- 129. Kiekvieno semestro pabaigoje mokiniams parengiami pažangos aprašai arba pažymių suvestinės.
- 130. Mokytojų komanda reguliariai aptaria mokinių pažangą ir numato tolesnius mokymosi žingsnius.

VII SKYRIUS

PAGALBA MOKINIUI, MOKYTOJUI IR ŠEIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGALBOS TEIKIMO PRINCIPAI

131. Pagalba mokiniui, mokytojui ir šeimai Mokykloje organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, Mokyklos nuostatais ir humanistinės pedagogikos principais.

132. Pagalbos tikslas – užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą mokymąsi, emocinę gerovę, socialinį saugumą, motyvaciją, išitraukimą ir galimybę atskleisti savo potencialą.

133. Pagalbos teikimas grindžiamas šiais principais:

133.1. Įtraukties – visiems mokiniams sudaromos lygios galimybės dalyvauti ugdymo procese.

133.2. Individualizacijos – pagalba teikiama atsižvelgiant į mokinio poreikius, raidą, mokymosi tempą.

133.3. Bendradarbiavimo – pagalba organizuojama glaudžiai bendradarbiaujant mokytojams, specialistams ir tėvams.

133.4. Prevenciškumo – identifikuojami galimi sunkumai ir imamasi veiksmų jiems užkirsti kelią.

133.5. Konfidencialumo – laikomasi etikos ir duomenų apsaugos reikalavimų.

133.6. Pagarbos ir palaikymo – mokinys ir šeima priimami atvirai, pagarbiai, be vertinimo.

133.7. Kompleksiškumo – pagalba teikiama derinant emocinę, socialinę, edukacinę ir sveikatos pagalbą.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGALBOS MOKINIUI RŪŠYS

134. Mokiniui gali būti teikiamos šios pagalbos rūšys:

134.1. Psichologinė pagalba – emocinių, elgesio, motyvacijos ir socialinių sunkumų įveikai.

134.2. Specialioji pedagoginė pagalba – mokymosi sunkumams, sutrikimams, specialiesiems poreikiams tenkinti.

134.3. Socialinė pedagoginė pagalba – socializacijos, santykių, adaptacijos problemoms spręsti.

134.4. Tarpdisciplininė pagalba – kai pagalba organizuojama komandoje (mokytojai, tėvai, specialistai).

134.5. Sveikatos priežiūros paslaugos – teikiamos mokykloje dirbančios visuomenės sveikatos specialistės.

134.6. Pedagoginė pagalba – mokytojų ir dalykų mokytojų konsultacijos, papildomos veiklos, adaptacijos, diferencijuotos užduotys.

135. Pagalbos teikimo procesas apima:

135.1. mokinio poreikių nustatymą;

135.2. pagalbos plano sudarymą;

135.3. pagalbos teikimą ir stebėseną;

135.4. bendradarbiavimą su tėvais;

135.5. vertinimą ir rekomendacijų teikimą.

- 136. Mokiniam, patiriantiems mokymosi sunkumų, organizuojamos:
 - 136.1. individualios arba grupinės konsultacijos;
 - 136.2. mokymosi pagalbos pamokos;
 - 136.3. užduočių pritaikymas, diferencijavimas;
 - 136.4. metodinės rekomendacijos mokytojams;
 - 136.5. orientavimo ir motyvavimo pokalbiai.
- 137. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pagalba organizuojama vadovaujantis specialistų rekomendacijomis ir pedagoginės psichologinės tarnybos (ar kitos institucijos) išvadomis.

TREČIASIS SKIRSNIS SPECIALISTŲ PAGALBA IR FUNKCIJOS

- 138. Specialusis pedagogas:
 - 138.1. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 138.2. rengia individualizuoto ugdymo planus;
 - 138.3. pritaiko mokymosi turinį ir užduotis;
 - 138.4. teikia individualias ar grupines konsultacijas;
 - 138.5. konsultuoja mokytojus dėl darbo metodų ir priemonių.
- 139. Socialinis pedagogas:
 - 139.1. padeda mokiniams spręsti socialinius, adaptacijos ir tarpasmeninių santykių sunkumus;
 - 139.2. stiprina mokinių socialinius įgūdžius;
 - 139.3. tarpininkauja tarp mokyklos, šeimos ir kitų institucijų;
 - 139.4. organizuoja socialinės-pilietinės veiklos projektus;
 - 139.5. dalyvauja prevencinėse veiklose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PAGALBA MOKYTOJUI

- 140. Mokyklos mokytojams teikiama metodinė, profesinė pagalba.
- 141. Pagalba mokytojui apima:
 - 141.1. metodinius pasitarimus ir dalykų grupių susitikimus;
 - 141.2. konsultacijas su specialistais dėl mokinių poreikių;
 - 141.3. bendradarbiavimą su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu;
 - 141.4. dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo veiklose;
 - 141.5. priemonių suteikimą diferencijuotam ir individualizuotam mokymui.
- 142. Mokykla skatina mokytojų profesinį augimą, refleksiją, dalijimąsi gerąja patirtimi ir komandinį darbą.

PENKTASIS SKIRSNIS PAGALBA ŠEIMAI

- 143. Mokyklos bendruomenė palaiko aktyvų ir pagarbų bendravimą su mokinių tėvais (globėjais).
- 144. Pagalba šeimai apima:
 - 144.1. konsultacijas dėl mokymosi, emocinių ir socialinių sunkumų;
 - 144.2. reguliarius tėvų susirinkimus ir individualius pokalbius;
 - 144.3. rekomendacijas dėl mokymosi organizavimo namuose;

144.4. tėvų informavimą apie mokinio pažangą, dalykinius ir socialinius pasiekimus;

144.5. tėvų įtraukimą į projektus, renginius ir socialines iniciatyvas.

145. Mokiniai ir jų tėvai informuojami apie pagalbos teikimo galimybes, specialisto kontaktus, pagalbos gavimo tvarką.

146. Mokykla bendradarbiauja su išorinėmis institucijomis (švietimo pagalbos tarnybomis, sveikatos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis), kai mokinio gerovei reikalingos papildomos paslaugos.

VIII SKYRIUS SVEIKATOS SAUGOS UŽTIKRINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS HIGIENOS NORMŲ LAIKYMASIS

147. Mokykloje sveikatos sauga organizuojama vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Sveikatos apsaugos ministro ir kitais teisės aktais.

148. Mokykla užtikrina:

148.1. sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi visose ugdymo veiklose;

148.2. saugią fizinę, emocinę ir psichologinę aplinką;

148.3. tinkamas ugdymo erdves, apšvietimą, patalpų vėdinimą ir švarą;

148.4. reikiamą mokymosi priemonių ir baldų atitiktį mokinių amžiui;

148.5. saugią lauko ir judėjimo aplinką: sporto aikšteles, žaidimų zonas, parką.

149. Patalpos ir erdvės periodiškai tikrinamos, laikantis higienos normų, o nustačius neatitiktimų — nedelsiant organizuojami korekciniai veiksmai.

150. Mokiniais užtikrinama saugi edukacinė aplinka organizuojant veiklas tiek patalpose, tiek lauko erdvėse, baseine ir išvykų metu.

ANTRASIS SKIRSNIS FIZINIO AKTYVUMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

151. Fizinio aktyvumo skatinimas yra privaloma ugdymo dalis, siekiant užtikrinti sveiką vaiko raidą, fizinę ir emocinę gerovę.

Mokykla organizuoja mokinių fizinį aktyvumą taip:

151.1. privalomos fizinio ugdymo pamokos pagal ugdymo planą;

151.2. plaukimo užsiėmimai mokyklos baseine;

151.3. kasdienės aktyvios pertraukos ir judėjimo minutės;

151.4. lauko veiklos ir žaidimai mokyklos parke;

151.5. žygiai, sporto dienos, aktyvios edukacijos;

151.6. papildomos fizinio aktyvumo veiklos neformaliojo ugdymo metu.

152. Fizinio aktyvumo veiklos pritaikomos:

152.1. mokinių amžiui;

152.2. fizinėms galimybėms;

152.3. sveikatos būklei;

152.4. specialiesiems ugdymosi poreikiams.

153. Baseino veiklos organizuojamos laikantis vandens saugos reikalavimų ir prižiūrint kvalifikuotiems specialistams.

TREČIASIS SKIRSNIS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

154. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis sveikatai palankios mitybos rekomendacijomis, higienos normomis ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais reikalavimais.

155. Mokykla užtikrina:

155.1. subalansuotus, sveikus, šviežius pietus ir užkandžius;

155.2. galimybę rinktis atsižvelgiant į mitybos poreikius ar gydytojo rekomendacijas;

155.3. specialią mitybą mokiniams, turintiems alergijų ar netoleravimų;

- 155.4. saugią maisto tvarkymo aplinką;
- 155.5. vandens prieinamumą visos dienos metu.
- 156. Tėvai informuojami apie maitinimo organizavimo tvarką, meniu ir galimas specialios mitybos alternatyvas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ SAUGA EDUKACINĖSE VEIKLOSE IR IŠVYKOSE

- 157. Mokinių sauga edukacinėse veiklose, išvykose ir renginiuose užtikrinama vadovaujantis Mokyklos išvykų organizavimo tvarka ir galiojančiais teisės aktais.
- 158. Organizacijai privaloma:
 - 158.1. įvertinti išvykos rizikos veiksnius;
 - 158.2. parengti saugos instruktažą mokiniams;
 - 158.3. informuoti tėvus apie išvykos pobūdį, trukmę ir saugos reikalavimus;
 - 158.4. užtikrinti pakankamą su mokiniiais vykstančių mokytojų ar lydinčių asmenų skaičių;
 - 158.5. esant poreikiui — užtikrinti medicininę informaciją ir reikalingas priemones.
- 159. Edukacinėse veiklose užtikrinama:
 - 159.1. saugi kelionė;
 - 159.2. tinkama veiklų priežiūra;
 - 159.3. situacijų stebėjimas ir reagavimas realiuoju metu;
 - 159.4. mokinių grupės vientisumo kontrolė.
- 160. Visi išvykų dokumentai (leidimai, maršrutai, saugos instrukcijos) saugomi mokykloje nustatyta tvarka.

PENKTASIS SKIRSNIS PREVENCINĖS PROGRAMOS

- 161. Mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos siekiant užtikrinti saugią, psichologiškai sveiką ir palankią mokymosi aplinką.
- 162. Prevencinės programos apima:
 - 162.1. patyčių ir smurto prevenciją;
 - 162.2. emocinio raštingumo ugdymą;
 - 162.3. saugaus elgesio internete mokymus;
 - 162.4. sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo skatinimą;
 - 162.5. psichoemocinės sveikatos stiprinimo iniciatyvas;
 - 162.6. saugaus elgesio gatvėje, gamtoje ir baseine mokymus.
- 163. Prevencinių programų įgyvendinimą koordinuoja , socialinis pedagogas , etikos mokytoja, klasių vadovai, direktorė, direktorės pav. ugdymui .
- 164. Prevencinių veiklų rezultatai aptariami mokytojų posėdžiuose, analizuojami ir prireikus koreguojami.

IX SKYRIUS

BENDRUOMENĖS BENDRADARBIAVIMAS IR KOMUNIKACIJA

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS)

165. Mokykla bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais) laiko esmine ugdymo proceso dalimi, padedančia užtikrinti mokinio sėkmę, emocinę gerovę ir visapusišką raidą.
166. Mokykla ir tėvai bendradarbiauja laikydamiesi šių principų:
- 166.1. Pagarba ir partnerystė – tėvai laikomi svarbia ugdymo proceso dalimi;
- 166.2. Atvirumas ir skaidrumas – tėvams užtikrinama aiški informacija apie ugdymą, vertinimą, mokinio pažangą;
- 166.3. Abipusė atsakomybė – mokykla ir tėvai veikia bendro mokinio gerovės tikslo labui;
- 166.4. Konfidencialumas – saugoma mokinio ir šeimos informacija;
- 166.5. Bendradarbiavimas sprendžiant sunkumus – visos pusės įtraukiamos į sprendimų paiešką.
167. Mokykla organizuoja šias bendravimo su tėvais formas:
- 167.1. reguliarius tėvų susirinkimus (mažiausiai 2 kartus per metus);
- 167.2. individualius pokalbius su klasių vadovais ar dalykų mokytojais;
- 167.3. konsultacijas su psichologu, socialiniu pedagogu ar specialiuoju pedagogu;
- 167.4. informavimo susitikimus apie ugdymo turinį, pokyčius, renginius, projektes;
- 167.5. tėvų įtraukimą į veiklas, projektus, renginius, bendruomenės šventes.
168. Tėvai informuojami apie:
- 168.1. mokinio pasiekimus ir pažangą;
- 168.2. ugdymo organizavimo pokyčius;
- 168.3. mokyklos vidaus tvarką ir taisykles;
- 168.4. mokinio elgesio ir gerovės klausimus;
- 168.5. konsultacijų ir pagalbos galimybes.
169. Elektroninis dienynas „Mano dienynas“ yra pagrindinė mokinių pasiekimų, vertinimų ir informacijos sklaidos platforma.

ANTRASIS SKIRSNIS

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

170. Mokykla siekia kurti tvirtą ir aktyvų bendradarbiavimo tinklą su įvairiais socialiniais partneriais, praturtinančiais ugdymo procesą.
171. Socialiniais partneriais gali būti:
- 171.1. kultūros, meno ir mokslo įstaigos;
- 171.2. muziejai, bibliotekos, galerijos;
- 171.3. sporto ir sveikatos įstaigos;
- 171.4. nevyriausybinės organizacijos;
- 171.5. verslo įmonės ir atviros edukacijos centrai;
- 171.6. kitos švietimo įstaigos;
- 171.7. savivaldybės ir valstybės institucijos.
172. Partnerystės tikslai:
- 172.1. praplėsti mokinių mokymosi patirtis;
- 172.2. organizuoti įtraukias ir kokybiškas edukacines veiklas;
- 172.3. įgyvendinti bendrus projektus ir iniciatyvas;

- 172.4. stiprinti mokinių karjeros kompetencijas;
- 172.5. skatinti socialinę–pilietinę veiklą .
- 173. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais organizuojamas per:
 - 173.1. edukacijas ir pažintines išvykas;
 - 173.2. bendrus projektus ir renginius;
 - 173.3. integruotas veiklas ir temines savaites;
 - 173.4. patyriminius mokymus;
 - 173.5. specialistų paskaitas, dirbtuves, praktinius užsiėmimus.

TREČIASIS SKIRSNIS

INFORMACIJOS SKLAIDA IR KOMUNIKACIJA

- 174. Mokykla užtikrina nuoseklią, savalaikę ir skaidrią komunikaciją su mokiniais, tėvais ir bendruomene.
 - 175. Mokyklos komunikacija grindžiama šiais principais:
 - 175.1. Aiškumas – informacija pateikiama suprantamai ir tiksliai;
 - 175.2. Prieinamumas – informacija pasiekama visoms suinteresuotoms grupėms;
 - 175.3. Laiku teikiama informacija – komunikuojama laiku, prieš prasidedant pokyčiams;
 - 175.4. Draugiškumas – komunikacija vyksta konstruktyviai, pagarbiai ir empatiškai.
 - 176. Pagrindiniai komunikacijos kanalai:
 - 176.1. elektroninis dienynas „Mano dienynas“;
 - 176.2. Mokyklos elektroninis paštas ir naujienlaiškiai;
 - 176.3. oficiali Mokyklos interneto svetainė;
 - 176.4. informaciniai pranešimai mokyklos erdvėse;
 - 176.5. susitikimai su bendruomene;
 - 176.6. klasių vadovų ir tėvų grupių komunikacija.
 - 177. Mokykla komunikuoja apie:
 - 177.1. ugdymo proceso organizavimą;
 - 177.2. renginius, šventes, išvykas;
 - 177.3. saugos, sveikatos ir gerovės klausimus;
 - 177.4. pokyčius, susijusius su tvarkaraščiais, ugdymo turiniu ar taisyklėmis;
 - 177.5. mokinių pasiekimus, iniciatyvas ir projektus.
 - 178. Komunikacijos organizavimą koordinuoja mokyklos administracija bendradarbiaudama su mokytojais ir specialistais.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

179. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos strateginiais dokumentais ir vidaus tvarkomis.

180. Ugdymo planas galioja 2025–2026 mokslo metais ir taikomas visiems Mokyklos mokiniams, mokytojams bei specialistams.

181. Ugdymo plane nurodytos nuostatos, ugdymo organizavimo formos, pamokų skaičius, vertinimo tvarka, pagalbos mokiniui teikimo principai ir kitos procedūros yra privalomos visiems ugdymo proceso dalyviams.

182. Ugdymo planas gali būti tikslinamas:

182.1. pasikeitus nacionaliniams teisės aktams;

182.2. esant būtinybei reaguoti į mokyklos bendruomenės poreikius;

182.3. gavus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar savivaldybės rekomendacijas;

182.4. mokyklos tarybai priėmus sprendimus dėl plano pakeitimų.

183. Ugdymo plano pakeitimus rengia mokyklos administracija bendradarbiaudama su mokytojų komanda ir specialistais.

184. Ugdymo planas įsigalioja mokyklos direktoriaus įsakymu.

185. Iškilus klausimams dėl šiame plane nurodytų nuostatų taikymo, sprendimai priimami vadovaujantis teisės aktais, mokyklos vidaus dokumentais ir gerosios praktikos principais.

186. Ugdymo plano laikymąsi prižiūri mokyklos administracija, o jo įgyvendinimas nuolat stebimas ir vertinamas mokytojų tarybos posėdžiuose.