

MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis tvarkos aprašas nustato mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų ir mokyklos administracijos atsakomybes ir veiksmus, susijusius su mokinių lankomumu.
2. Tikslas – užtikrinti nuolatinį mokinių dalyvavimą ugdymo procese, mažinti praleidinėjimą ir stiprinti mokymosi motyvaciją.
3. Atsakingi asmenys: mokinys, tėvai (globėjai), klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklos administracija.
4. Mokinys laikomas nereguliariai lankančiu, jei per mėnesį praleidžia daugiau nei 25 % pamokų be pateisinamos priežasties.
5. Mokinys laikomas nelankančiu, jei per mėnesį praleidžia daugiau nei 50 % pamokų be pateisinimo.
6. Pateisinamasis dokumentas – raštiškas ar oficialus pagrindas, patvirtinantis pamokų praleidimo priežastį.
7. Pamokos laikomos nepateisintomis, jei pateisinamasis dokumentas nepateikiamas per nustatytą laiką.

II. Atsakomybės ir funkcijos

1. Mokinys privalo laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir laiku pristatyti pateisinimo dokumentus.
2. Tėvai / globėjai atsakingi už vaiko nuolatinį mokyklos lankymą ir privalo informuoti mokyklą apie neatvykimo priežastis.
3. Klasės vadovas stebi lankomumą, informuoja tėvus apie pokyčius ir registruoja pateisinimo dokumentus.
4. Mokyklos administracija analizuoja lankomumo situaciją ir, jei reikia, taiko prevencines priemones.

III. Praleistų pamokų pateisinimas

1. Tėvai ar mokinys turi pateikti pateisinamą dokumentą per 3 darbo dienas po mokinio grįžimo į mokyklą.
2. Klasės vadovas registruoja pateisinimą ir atitinkamai pažymi dienyne.
3. Jei dokumentas nepateikiamas, pamokos laikomos nepateisintomis.

IV. Neatvykimo informavimas

1. Tėvai turi informuoti mokyklą apie neatvykimą iš anksto arba atsiradus priežasčiai.
2. Informuoti galima telefonu, el. paštu, elektroniniame dienyne arba kitu mokyklos nustatytu būdu.
3. Jei neatvykimai kartojasi, klasės vadovas inicijuoja pokalbį su tėvais.

V. Lankomumo užtikrinimo priemonės

1. Klasės vadovas ir administracija reguliariai analizuoja mokinių lankomumą.
2. Mokykla taiko prevencines priemones, skirtas praleidinėjimo mažinimui.
3. Esant nuolatiniam praleidinėjimams, gali būti siūloma švietimo pagalba arba svarstoma Vaiko gerovės komisijoje.

VI. Baigiamosios nuostatos

1. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams.
2. Mokykla užtikrina, kad mokiniai, tėvai ir mokytojai būtų supažindinti su šiuo aprašu.
3. Supažindinimas gali būti vykdomas raštu, susirinkimų metu arba el. paštu.