

PRANEŠIMAS TĖVAMS (KITIEMS ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS) APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame informaciją apie tai, kokius Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenis **VšĮ „Ruduo-pavasaris“** (toliau – Įstaiga) tvarko ar gali tvarkyti, kam juos perduoda ir kiek laiko saugo. Taip pat čia rasite informacijos apie duomenų subjekto teises, susijusias su asmens duomenimis.

Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenų valdytojas: **VšĮ „Ruduo-pavasaris“**, juridinio asmens kodas: **302514245**, registruotas buveinės adresas: **Liepkalnio g. 86A, Vilnius**, Tel. Nr. **+370 655 50054**, elektroninio pašto adresas: **info@metu-laikai.lt**.

Su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu **asmensduomenys@sdg.lt**.

Informuojame, kad Įstaiga gali pakeisti šio pranešimo turinį bet kuriuo metu.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi siekiant vykdyti sudarytą tarpusavio sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas); siekiant vykdyti visus privalomus teisės aktų reikalavimus (BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas), Jūsų sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a punktas), siekiant teisėtų Įstaigos interesų gerinti savo veiklą ir verslo sėkmės rodiklius (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys tvarkomi?

Ugdymo (mokyklos) paslaugų teikimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:	<ul style="list-style-type: none">• Ugdymo (mokyklos) paslaugų teikimo Įstaigą lankantiems vaikams tikslu gali būti tvarkomi ugdytinių bei jų įstatyminių atstovų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Mokymo sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Ugdytinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Sutarties sudarymo data, numeris;• Ugdytinių asmens bylų tvarkymo (vidaus administravimo) tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, amžius, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gimimo liudijimas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai;• Klasės krepšelio ir ugdytinių duomenų registro
---	---

administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: *Privalomi duomenys:* ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data lytis, mokytis į įstaigą atvykimo/išvykimo duomenys, bendri duomenys apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, klasė, mokslo metai, pailgintos mokymosi dienos grupė, kurso kartojimas, ugdytinio bylos numeris, neformaliojo švietimo programų pasirinkimai, pilietybė. *Papildomi duomenys:* adresas, telefono numeris, tėvų (globėjų rūpintojų) vardai, pavardės, adresas, telefono numeriai, socialiai remtinai/ remiamas, dorinio ugdymo pasirinkimai, informacija jei vaikas našlaitis. *Ypatingi ugdytinio asmens duomenys:* sveikatos duomenys, specialieji mokymosi poreikiai, sutrikimai;

Mokinių registro pildymo tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio asmens kodas (gimimo data ir lytis); vardas (vardai), pavardė (pavardės); pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra); deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimtoji kalba (-os); mirties data (jeigu yra). Ugdytinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu ugdytiniui nėra 18 metų: vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas; valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra); kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę);, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); duomenys apie ugdytinio mobilumą: išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, tikslas; pasirinkti laikyti ir laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai, atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimai (jei rinkosi);

Ugdytinio (mokinio) pažymėjimo išdavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: pažymėjime: ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, ugdytinio amžių atitinkanti nuotrauka, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas; apskaitos žurnale: ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data;

Elektroninio dienyno pildymo ir saugojimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, dalykai, jų įvertinimai, pastabos, pagyrimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, duomenys apie sveikatą. Ugdytinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas

Elektroniniame dienyne tvarkomi ypatingi ugdytinio asmens duomenys: sveikatos duomenys, atleidimai nuo kūno kultūros, specialieji ugdytinio mokymosi poreikiai;

Įvairių pažymėjimų, atestatų, paskatinimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelio lankymą ir kt.) išdavimo ir apskaitos tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas (vardai), pavardė (pavardė), asmens kodas arba gimimo data, klasė, įvertinimai, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas, ugdytinio nuotrauka (naudojama išduodant ugdytinio pažymėjimą), mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasės kursą informacija - Įstaigos direktoriaus įsakymo data ir numeris;

Įvairių pažymų (apie ugdytinio mokymąsi Įstaigoje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų vertinimus, apie ugdytinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose ir pan.) išdavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė, ugdymo programa, dalykai ir jų įvertinimai (jeigu reikia), dalykų programų apimtys valandomis (jei reikia), renginių, konkursų pavadinimai, data;

Neformalusis vaikų švietimo organizavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai;

Nemokamo ugdytinio maitinimo organizavimo ir apskaitos tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, klasė, asmens kodas, mokslo metai, mokymo programa, kas skirta (pusryčiai, pietūs), nuo kada skirta;

Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu tvarkomi asmens duomenys: ugdytinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, mokslo metai. Šiuo tikslu tvarkomi ypatingi asmens duomenys – mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą, praleistas pamokas ir praleidimų priežastis, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai. Tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamoji vieta.

Įstaigos skolininkų administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, įsiskolinimo suma, informacija apie suteiktas paslaugas, kiti su įsiskolinimu susiję duomenys.
Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tema, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tekstas.

Iš kur gaunami Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys?

Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys gaunami iš Jūsų paties, kaip duomenų subjekto, ar duomenų subjekto įstatyminio atstovo.

Kas gali peržiūrėti Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenis?

Tvarkydami Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Įstaigos darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Taip pat Jūsų ar Jūsų vaiko asmens duomenis gali gauti toliau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga numatytais tikslais:

- Valstybinė mokesčių inspekcija;
- Buhalterines paslaugas teikianti įmonė;
- Nacionalinė švietimo agentūra (Mokinių registras ir Mano dienynas);
- Vilniaus miesto savivaldybė;
- Vilniaus rajono savivaldybė;
- Pedagoginė psichologinė tarnyba;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Teisėsaugos institucijos;
- Asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Kas gali peržiūrėti Jūsų ir/ar Jūsų vaiko informaciją?

Įstaiga įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

Įstaiga taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko ir kur saugome Jūsų ir/ar Jūsų vaiko informaciją?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

Duomenų saugojimo terminai gali būti pratęsti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Duomenų subjekto teisės:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjekto teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su asmens duomenimis?

Atvykę į Liepkalnio g. 86A, Vilnius, Vilnius ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: info@metu-laikai.lt.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų ir/ar Jūsų vaiko teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Pasirašymas, patvirtinu, kad Pranešimą perskaičiau.

Parašas, ugdytinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (-ai), pavardė (-ės)